

**ประกาศโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง**

**เรื่อง การเสนอราคาจัดทำสมุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐**

.....

ด้วยโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง มีความประสงค์จะจัดจ้างทำสมุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อให้การบริการนักเรียนเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีเอกลักษณ์ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีคณะกรรมการของโรงเรียนร่วมกันพิจารณาอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส โรงเรียนจึงประกาศให้บุคคล บริษัทต่าง ๆ รับทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

**๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด

๑.๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง ณ วันประกาศสรรหา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

**๒. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาและเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้

๒.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยืนเอกสารตามระบุไว้ใน (๒.๑)

**๓. การยื่นเอกสารประกอบการสรรหา**

กำหนดยื่นเอกสารประกอบการสรรหา ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๕ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง กำหนดพิจารณาราคาในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำนวยการ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

๔.๓ กรณีผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมายื่นซองเสนอราคาแทน ควรมอบอำนาจการต่อรองราคาให้กับผู้มายื่นซองแทนด้วย

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา**

๕.๑ ในการประกาศครั้งนี้โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่ำสุดและคุ้มค่าที่สุด

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

**๖. การประกาศผล**

โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกการ การจัดจ้างทำสมุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านทาง www.donschool.ac.th หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ - ๕๖๖ - ๑๑๒๓ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศจัดจ้างทำสมุดนักเรียน**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐**

---

**รายละเอียดของสมุดนักเรียน**

๑. ปกหน้ากระดาษการ์ดอาร์ตหนา ๒๑๐ แกรม พิมพ์ลายตามที่โรงเรียนกำหนด มีกล่องข้อความที่ระบุ ชื่อ – นามสกุล, ชั้น, เลขที่, รหัสวิชา และชื่อครูประจำวิชา

๒. ปกหลังกระดาษการ์ดอาร์ตหนา ๒๑๐ แกรม พิมพ์ลายตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. ปกหน้าด้านในและปกหลังด้านใน พิมพ์ข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ขนาดสมุด

๔.๑ สมุดเล่มเล็ก

- เส้นเดี่ยวจำนวน ๔๐ แผ่น(รวมปก)
- เนื้อในเป็นกระดาษปอนด์ขาวหนา ๖๐ แกรม
- ขนาดสมุด ๑๖ x ๒๓.๕ เซนติเมตร
- แบบเส้นมาตรฐาน ๘ มิลลิเมตร พร้อมเส้นกั้นหน้าสีแดง

๔.๒ สมุดเล่มใหญ่

- เส้นเดี่ยวจำนวน ๘๐ แผ่น(รวมปก)
- เนื้อในเป็นกระดาษปอนด์ขาวหนา ๖๐ แกรม
- ขนาดสมุด ๑๖ x ๒๓.๕ เซนติเมตร
- แบบเส้นมาตรฐาน ๘ มิลลิเมตร พร้อมเส้นกั้นหน้าสีแดง

๕. เข้าเล่มแบบเย็บลวดมุงหลังคา จำนวน ๒ จุด

๖. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมใบเสนอราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว

๗. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสมุดนักเรียน ตามคุณลักษณะที่โรงเรียนกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตกลงราคา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๘. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิการพิจารณาโดยถือประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

**ใบเสนอราคา**

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่ ..... .....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย..... .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง และรายละเอียดคุณลักษณะโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา และกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | ราคาต่อหน่วย | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวมเป็นเงินบาท | กำหนดส่งมอบ (วัน) | กำหนดยืนราคา (วัน) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สมุด<br>๑.๑ สมุดเล่มเล็ก<br>๑.๒ สมุดเล่มใหญ่ | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญากับโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงเรียน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๕. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูป รายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifcations) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่โรงเรียน พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้โรงเรียนไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการสำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งโรงเรียนคืนให้ข้าพเจ้า ไม่เรียกร้องคำเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๖. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างตันนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่โรงเรียน และโรงเรียนมีสิทธิที่จะพิจารณาผู้เสนอราคารายอื่นมาเป็นคู่สัญญากับทางโรงเรียนได้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าโรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอราคา ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)