

ประกาศโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง

เรื่อง การเสนอราคา(กระเป๋าเป้และกระเป๋าเคียง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

.....

ด้วยโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง มีความประสงค์จะจัดจ้างทำ(กระเป๋าเป้และกระเป๋าเคียง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อให้การบริการนักเรียนเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีเอกลักษณ์ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีคณะกรรมการของโรงเรียนร่วมกันพิจารณาอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส โรงเรียนจึงประกาศให้บุคคล บริษัทต่าง ๆ รับทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด

๑.๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง ณ วันประกาศสรรหา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาและเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้

๒.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยืนเอกสารตามระบุไว้ใน (๒.๑)

๒ /๓. การยื่นเอกสาร

๓. การยื่นเอกสารประกอบการสรรหา

กำหนดยื่นเอกสารประกอบการสรรหา ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๕ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง กำหนดพิจารณาราคาในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำนวยการ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

๔.๓ กรณีผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมายื่นซองเสนอราคาแทน ควรมอบอำนาจการต่อรองราคาให้กับผู้มายื่นซองแทนด้วย

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

๕.๑ ในการประกาศครั้งนี้โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่ำสุดและคุ้มค่าที่สุด

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

๖. การประกาศผล

โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกการจัดจ้างทำ (กระเป๋าเป้และกระเป๋าเคียง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านทาง www.donschool.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ - ๕๖๖ - ๑๑๒๓ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจัดจ้างทำ(กระเป๋าเป้และกระเป๋าเคียง)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

รายละเอียดของกระเป๋าเป้ นักเรียน

๑. กระเป๋าเป้นักเรียน ชนิดผ้า ๓๐๐D หลังเคลือบ PVC กันน้ำ แผ่นหลังกรุโฟม ซับผ้า ๒๑D/PU สีดำถึงก้น หรือคุณสมบัติที่มากกว่าตามที่กล่าวมาข้างต้น พร้อมปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน

๒. ขนาดกระเป๋าเป้นักเรียน กว้าง ๑๒.๕ นิ้ว x สูง ๑๗ นิ้ว x หนา ๔.๕ นิ้ว

๓. ด้านข้างกระเป๋าเป้นักเรียน มีตาข่ายสำหรับใส่ขวดน้ำ ซ้าย - ขวา

๔. มีช่องสำหรับใส่อุปกรณ์ด้านหน้ากระเป๋าเป้นักเรียน จำนวน ๒ ช่อง พร้อมซิบสำหรับเปิด - ปิด

๕. ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างกระเป๋าเป้นักเรียน ให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณา อย่างน้อย จำนวน ๑ ชุดพร้อมใบเสนอราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อย

๖. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกระเป๋านักเรียน ตามคุณลักษณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

รายละเอียดของกระเป๋าเคียงนักเรียน แบบหูหิ้ว

๑. กระเป๋าเคียงนักเรียน แบบหูหิ้ว ชนิดผ้า ๖๐๐D หลังเคลือบ PVC สีดำ หรือคุณสมบัติที่มากกว่าตามที่กล่าวมาข้างต้น

๒. ขนาดกระเป๋าเคียงนักเรียน แบบหูหิ้ว กว้าง ๙.๕ เซนติเมตร x สูง ๓๑ เซนติเมตร x หนา ๔.๕ เซนติเมตรพร้อมปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน สกรีน ๔ ตำแหน่ง

๓. ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างกระเป๋าเคียงนักเรียน แบบหูหิ้ว ให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณา อย่างน้อยจำนวน ๑ ชุด พร้อมใบเสนอราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อย

๔. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกระเป๋าเคียง หูหิ้ว นักเรียน ตามคุณลักษณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาโดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ใบเสนอราคา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่ ....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย..... .....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง และรายละเอียดคุณลักษณะโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา และกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเป็นเงินบาท	กำหนดส่งมอบ (วัน)	กำหนดยืนราคา (วัน)
๑	กระเป๋า ๑.๑ กระเป๋าเป้ ๑.๒ กระเป๋าเคียง หูหิ้ว	....	....	....	....	....

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญากับโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงเรียน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๕. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูป รายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifcations) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่โรงเรียน พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้โรงเรียนไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการสำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งโรงเรียนคืนให้ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๖. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่โรงเรียนและโรงเรียนมีสิทธิที่จะพิจารณาผู้เสนอราคารายอื่นมาเป็นคู่สัญญากับทางโรงเรียนได้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าโรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอราคา ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา(ถ้ามี)