



**ประกาศโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง**  
**เรื่อง การจัดจ้างทำสมุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

.....

ด้วยโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง มีความประสงค์จะจัดจ้างทำสมุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริการนักเรียนเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีเอกลักษณ์ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีคณะกรรมการของโรงเรียนร่วมกันพิจารณาอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส โรงเรียนจึงประกาศให้บุคคล บริษัทต่าง ๆ รับทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

**๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง ณ วันประกาศสรรหา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

**๒. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาและเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้

**๒.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล**

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามระบุไว้ใน (๒.๑)

### ๓. การยื่นเอกสารประกอบการสรรหา

กำหนดยื่นเอกสารประกอบการสรรหา ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๕ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง กำหนดพิจารณาราคาในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิตรสัมพันธ์ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง

### ๔. การเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
- ๔.๓ กรณีผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมายื่นซองเสนอราคาแทน ควรมอบอำนาจการต่อรองราคาให้กับผู้มายื่นซองแทนด้วย

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

- ๕.๑ ในการประกาศครั้งนี้โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่ำสุดและคุ่มค่าที่ต่ำสุด
- ๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

### ๖. การประกาศผล

โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกการจัดจ้างทำสมุทนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านทาง [www.donschool.ac.th](http://www.donschool.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ - ๕๖๖ - ๑๑๒๓ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง

## รายละเอียดแบบท้ายประกาศจัดจ้างทำสมุดนักเรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

### รายละเอียดของสมุดนักเรียน

๑. ปกหน้ากระดาษการ์ดอาร์ตหนา ๒๑๐ แกรม พิมพ์ลายตามที่โรงเรียนกำหนด มีกล่องข้อความที่ระบุชื่อ - นามสกุล, ชั้น, เลขที่, รหัสวิชา และชื่อครูประจำวิชา
๒. ปกหลังกระดาษการ์ดอาร์ตหนา ๒๑๐ แกรม พิมพ์ลายตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. ปกหน้าด้านในและปกหลังด้านใน พิมพ์ข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. ขนาดสมุด
  - ๔.๑ สมุดเล่มเล็ก
    - เส้นเดียวจำนวน ๔๐ แผ่น(รวมปก)
    - เนื้อในเป็นกระดาษปอนด์ขาวหนา ๖๐ แกรม
    - ขนาดสมุด ๑๖ x ๒๓.๕ เซนติเมตร
    - แบบเส้นมาตรฐาน ๘ มิลลิเมตร พร้อมเส้นกั้นหน้าสีแดง
  - ๔.๒ สมุดเล่มใหญ่
    - เส้นเดียวจำนวน ๘๐ แผ่น(รวมปก)
    - เนื้อในเป็นกระดาษปอนด์ขาวหนา ๖๐ แกรม
    - ขนาดสมุด ๑๖ x ๒๓.๕ เซนติเมตร
    - แบบเส้นมาตรฐาน ๘ มิลลิเมตร พร้อมเส้นกั้นหน้าสีแดง
๕. เข้าเล่มแบบเย็บหลอดมุงหลังคา จำนวน ๒ จุด
๖. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมใบเสนอราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว
๗. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสมุดนักเรียน ตามคุณลักษณะที่โรงเรียนกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตกลงราคา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๘. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิการพิจารณาโดยถือประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ



## ใบเสนอราคา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง และรายละเอียด  
 คุณลักษณะโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
 ครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา และกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ           | ราคาต่อ<br>หน่วย | ภาษี<br>มูลค่าเพิ่ม | รวมเป็น<br>เงินบาท | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | กำหนด<br>ยื่นราคา<br>(วัน) |
|-----|------------------|------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑   | สมุด             |                  |                     |                    |                          |                            |
|     | ๑.๑ สมุดเล่มเล็ก | .....            | .....               | .....              | .....                    | .....                      |
|     | ๑.๒ สมุดเล่มใหญ่ | .....            | .....               | .....              | .....                    | .....                      |

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญากับโรงเรียนดอน  
 เมืองทหารอากาศบำรุง ภายใน.....วัน นับถึจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงเรียน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบ  
 ในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๕. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูป รายการคุณลักษณะเฉพาะ  
 (Specifcations) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่โรงเรียน พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้โรงเรียนไว้เป็นเอกสาร  
 และทรัพย์สินของทางราชการสำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งโรงเรียนคืนให้ข้าพเจ้า ไม่เรียกร้องค่าเสียหาย  
 ใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๖. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่โรงเรียน  
 และโรงเรียนมีสิทธิที่จะพิจารณาผู้เสนอราคารายอื่นมาเป็นคู่สัญญากับทางโรงเรียนได้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว  
 และเข้าใจดีว่าโรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอราคา ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)